

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: PSP2.3601/1/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

---

**Zamawiający:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku  
ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko tel./faks (0-44) 685 45 60**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu  
poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**

Radomsko, dnia 8 marca 2018 r.

**ZATWIERDZIŁ**

**Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Radomsku  
/-/  
Ewa Krysiak-Ciszewska**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

---

**Część I**  
**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Rozdział 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku**

**ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko**

**NIP 772 22 03 058      REGON 000257880**

**tel./faks (0-44) 685 45 60**

**<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>**

**e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)**

**Rozdział 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459 z zm.).

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”, zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 22, na działce o nr ewid. 49/2, w obrębie ewid. 25 Radomsko, który obejmuje w szczególności:

- 1) rozbiórkę istniejącego stropu drewnianego poddasza nad klasami 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, wzmocnienie więźby dachowej elementami stalowymi i wykonanie nowego stropu żelbetowego,
- 2) odcięcie instalacji elektrycznej i demontaż istniejącego oświetlenia i wykonanie nowej instalacji oświetleniowej w klasach 1/6, 1/7, 1/8, 1/9,
- 3) wykonanie prac wykończeniowych w klasach 1/6, 1/7, 1/8, 1/9 m.in.: otynkowanie stropu oraz powstałych ubytków w ścianach, wykonanie gładzi gipsowych i pomalowanie ścian i sufitów.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, w tym przedmiarami robót opracowanymi przez: „Robi system biuro techniczno-handlowe mgr inż. Robert Drzazga” oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

W związku z reformą oświaty wprowadzoną ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) Zespół Szkolno-Gimnazjalny Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku, ul. Piłsudskiego 22 został przekształcony w 8-letnią szkołę podstawową – Publiczną Szkołę Podstawową Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku, ul. Piłsudskiego 22.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany - stanowiący dodatek nr 9 do SIWZ,
- 2) Przedmiar robót - remont stropów - branża budowlana- stanowiący dodatek nr 10 do SIWZ,
- 3) Przedmiar robót branża elektryczna - stanowiący dodatek nr 11 do SIWZ,
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca dodatek nr 12 do SIWZ,
- 5) Wzór umowy - stanowiący dodatek nr 8,

3.3 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

**45223000-6 roboty budowlane w zakresie konstrukcji**

**Dodatkowe przedmioty:**

**45111000-8 roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne**

**45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach**

**45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne**

**45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

**45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

3.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z zm.).

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności wykonywane przez pracownika budowlanego na każdym etapie wykonywania całego zakresu rzeczowego robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierownika budowy-robót, dostawców materiałów budowlanych.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 8 do SIWZ**.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **25.06.2018 r. do 25.08.2018r.**

### **Rozdział 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

##### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu

##### **5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

---

**3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków:

**3.1) posiada doświadczenie, tj.** -wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwie roboty budowlane** w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów o łącznej wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł netto (bez VAT) polegające na: przebudowie lub remoncie lub budowie budynku obejmujące swym zakresem co najmniej wymianę – wykonanie stropu i wymianę - wykonanie instalacji elektrycznej** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**3.2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:**

a) osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

**5.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.4** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

**5.5** Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**5.6** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ustawy.

**5.7** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w **pkt 5.5 SIWZ** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.8** Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, **uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.7 SIWZ.**

**5.9** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 6**

### **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy**

**6.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.3** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 ustawy i pkt 5.5 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy )**

**6.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

**6.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt 6.1 SIWZ**.

**6.6** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ (wzory określają dodatki nr 2 i 3 do SIWZ).**

**6.7** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.6.2 ppkt 1 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 10.6.1 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

**6.8** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje określone w lit. a)-d) mogą być zawarte np. **w zobowiązaniu innego podmiotu.**

## **Rozdział 7 PODWYKONAWCY**

**7.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

**7.2** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2 ppkt 2 SIWZ.**

**7.3** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje w **pkt 10 formularza ofertowego** stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia **pkt 10 formularza ofertowego** stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ.

7.4 W przypadku zamówień na roboty budowlane, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

7.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

7.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7.7 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.8 Postanowienia pkt 7.6 i 7.7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

7.9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.10 Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale 21 niniejszej SIWZ stanowiący dodatek nr 8 do SIWZ, określa w szczególności: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, informacje o umowach o podwykonawstwo oraz zasady zapłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 8**

### **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**8.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa jeżeli wyznaczają pełnomocnikiem jednego z Wykonawców spośród siebie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt 10.2** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.6.1 składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku/-ów, określonych w pkt 5.2 SIWZ.
- 6) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.2 składa każdy z Wykonawców osobno.
- 7) W odniesieniu do warunków określonych w **pkt 5.2** SIWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w **pkt 10.4 SIWZ**, składa każdy z Wykonawców **osobno** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.
- 9) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem ppkt 4, ppkt 6, ppkt 8;
- 10) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 11) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

- 12) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział 9**

#### **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**9.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 10.6.2 ppkt 1** :

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**9.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.2 stosuje się odpowiednio

**9.4** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **Rozdział 10**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

##### **10.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 16.1 i formie określonej w Rozdziale 14 SIWZ:

###### **10.1.1 Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do SIWZ**,
- 2) uproszczonego(-ych) kosztorysu(-ów) ofertowego(-ych) sporządzonego(-ych) zgodnie z **pkt 17.3 SIWZ**,
- 3) dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 10.2, 10.3** niniejszej specyfikacji,
- 4) oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym czy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w **pkt 17.6**.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

**10.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert w formie pisemnej oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że :**

- 1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca / Podmiot(y) na którego(ych) zasoby powołuje się Wykonawca / Podwykonawca(cy) nie podlega(ją) wykluczeniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ.

**10.3 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument/-y, o którym/-ch mowa w Rozdziale 6 w pkt 6.8:**

- 1) dokument, w którym Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) dokument lub dokumenty, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje określone w ppkt 2 lit. a)-d) mogą być zawarte np. w **zobowiązaniu innego podmiotu.**

**10.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:**

Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów może złożyć wraz z ofertą oświadczenie z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 6 do SIWZ.**

**10.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

---

**10.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**10.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1) dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 4 do SIWZ**,

b) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 5 do SIWZ**.

**10.6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt **10.6.2 ppkt 1**.

**10.6.3 W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złożyć:**

1) oświadczenie, że oferowane **roboty budowlane** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 7 do SIWZ**.

**10.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

**10.8** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

**10.9** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**10.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**10.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

11.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku**

**ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko**

**Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: PSP2.3601/1/2018**

**tel./faks (0-44) 685 45 60 e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

11.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r poz. 1481 z zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt 11.3 SIWZ, przed upływem terminu. **Tak przekazaną korespondencję Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić pisemnie.**

11.6 Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.7 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Ewa Krysiak-Ciszewska 44 685-45-60 i Agnieszka Węglewska 889-907-781.

### **Rozdział 12**

#### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział 13**

#### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą - 29 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

### **Rozdział 14**

#### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w **art. 22a ustawy** reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) oświadczenia, o których mowa w ustawie, a w szczególności oświadczenia o spełnianiu u warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu wskazane w pkt 10.2 SIWZ, a także zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy, należy złożyć w formie oryginału,
  - e) oświadczenie Wykonawcy, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w **pkt 17.6** – należy złożyć w formie oryginału,
  - f) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
  - g) dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. f, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - h) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, lub ich pełnomocnika.
- 14.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 14.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
- 14.6 Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.
- 14.7 We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

14.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art.86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

14.10 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku  
ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta przetargowa na postępowanie pn. Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły  
NIE OTWIERAĆ PRZED 26.03.2018 r. godz.9:15”**

14.11 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika**.

14.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.



### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

- 14.14 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 14.10).
- 14.15 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 14.17 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 14.18 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 15**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1 niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 15.1 niniejszej SIWZ.
- 15.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 15.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 15.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

- 15.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zamianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>
- 15.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>

Pkt 15.7 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 16**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku ul. Piłsudskiego 22, **w Sekretariacie szkoły nie później niż do dnia 26.03.2018 r. do godz.9:00**
- 16.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 16.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **26.03.2018 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku ul. Piłsudskiego 22, **w gabinecie Dyrektora szkoły.**
- 16.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 17**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać**

17.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem.

17.2 Cena oferty winna być obliczona w oparciu o dokumentację projektową w tym: projekt architektoniczno-budowlany, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, wzoru umowy – stanowiącego dodatek nr 8 do SIWZ oraz dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych, przedmiarów robót.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

**17.3** W uproszczonym (-ych) kosztorysie(-ach) ofertowym(-ych) Wykonawca podaje rodzaj i ilość robót, ceny netto (bez podatku VAT) kosztorysowanych pozycji robót, łączną cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie roboty objęte przedmiarami robót stanowiącymi dodatki **nr 10 i nr 11 do SIWZ**. Wykonawca może dokonać wyceny oferty na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych innych niż w przedmiarze robót. Jeżeli Wykonawca w ogóle nie poda podstawy wyceny, Zamawiający przyjmie za obowiązujące katalogi nakładów rzeczowych podane w przedmiarze/ach robót.

**17.4** Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

- 1) cenę brutto (z podatkiem VAT 23 %) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ,
- 2) cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- 3) bazę cenowo – kosztorysową, na podstawie której wykonawca wyliczył wartość robót zawierającą dane dotyczące:

- roboczogodziny - ..... zł/godz.
- narzutu kosztów ogólnych od robocizny i sprzętu - ..... %
- narzutu kosztów zakupu - ..... %
- narzutu zysku do robocizny i kosztów ogólnych - ..... %

**4) zadeklarowany okres gwarancji jakości – podać w pełnych miesiącach,**

**Uwaga :** Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 84 miesiące. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 84 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesiące i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą. Warunki gwarancji jakości określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego dodatek nr 8 do SIWZ.

**17.5** Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:

- 1) łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) tj. **60 %** i
- 2) zadeklarowany okres gwarancji jakości (G) wg przypisanej wagi kryterium **40 %** .

**17.6** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W przypadku gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty spowoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści formularza ofertowego:

- oświadczenie, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierające wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

W przypadku, gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty nie spowoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić w formularzu ofertowym oświadczenie o treści: „wybór złożonej przeze mnie oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług”, a pozostałe informacje przekreślić.

**17.7** Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i kosztorysie ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

**17.8** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

**17.9** Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 18

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**18.1** Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	60,00%
Okres gwarancji jakości (G)	40,00%

**18.2** Sposób oceniania ofert:

1. w kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik( cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

punktów

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb** – cena oferty badanej
- 100** – wskaźnik stały
- 60 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 60%**.

**2.W kryterium okres gwarancji jakości (G)**, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (G) punktów} = \frac{\text{Gb}}{\text{Gm}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{40\%}$$

Gdzie:

**Gb – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w danej ofercie**

**Gm – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (24)**

**100 – wskaźnik stały**

**40 % – procentowe znaczenie kryterium Okres gwarancji jakości**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie przez maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (24) i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 40%**.

**UWAGA:**

1) Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji jakości ponad 24 miesiące, Zamawiający przyzna 1 pkt tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

**60 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **0 pkt**,

**61 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **1 pkt**,

**62 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **2 pkt**,

**63 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **3 pkt**,

.....

**84 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **24 pkt**.

**2) Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 84 miesiące.** Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach. Warunki gwarancji jakości określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego dodatek nr 8 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji jakości ”

18.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

18.5 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 19**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3 Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.

## **Rozdział 20**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 9 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
- 20.4 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Getin Noble Bank S.A.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

Nr rachunku: 70 1560 0013 2003 7149 4000 0003

z dopiskiem: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**20.5** Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt **20.4 ppkt 2 – 5** wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne.

Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.

**20.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**20.7** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**20.8** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**20.9** Wypłata, o której mowa w pkt 20.8 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

**20.10** Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**20.11** W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

### **Rozdział 21**

#### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

**21.1** Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 8** do niniejszej SIWZ.

**21.2** Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

**21.3** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w tym istotnej zmiany umowy. Zmiany do umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 8**, określającym ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Ponadto zmiana umowy może nastąpić także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

**21.4** Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu osobę, która będzie pełnić funkcję **Kierownika budowy oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** tj. uprawnienia budowlane osoby określonej w pkt 5.2 pkt 3 ppkt 3.2) SIWZ wraz z zaświadczeniem o aktualnej przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego lub innym dokumentem wynikającym z odrębnych przepisów umożliwiającym świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.

### **Rozdział 22**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**22.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.3 Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.

## **Część II**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 23**

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 24**

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 25**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **Rozdział 26**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 27**

**Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 28**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”

---

**Rozdział 29**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Rozdział 30**

**Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 31**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 32**

**Wykaz dodatków**

**Dodatki :**

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - druk wykazu wykonanych robót budowlanych,
- nr 5 - druk oświadczenie dot. wykształcenia oraz kwalifikacji osób,
- nr 6 - druk oświadczenia o braku przynależności albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- nr 7 - druk oświadczenia, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego,
- nr 8 - Wzór umowy,
- nr 9 - Projekt architektoniczno-budowlany,
- nr 10 - Przedmiar robót - remont stropów - branża budowlana,
- nr 11 - Przedmiar robót branża elektryczna,
- nr 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Radomsko, dnia 8 marca 2018 r.

**Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Radomsku  
/-/**

**Ewa Krysiak-Ciszewska**

## FORMULARZ OFERTOWY

Do:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2  
im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku  
ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko  
tel./faks (0-44) 685 45 60  
e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)  
<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. .... e-mail .....

REGON: ..... NIP:.....

**Jestem\* / nie jestem\* mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2168 z zm.).

Osoba upoważniona do kontaktów.....

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

e-mail.....faks .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą: **„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”** przedkładam(-y)niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:

**brutto (z VAT - stawka podatku VAT.....% ) .....**

**słownie złotych .....**

**netto (bez podatku VAT) .....**

wartość robót została wyliczona w oparciu o następującą bazę cenowo-kosztorysową:

- roboczogodzina	- .....	zł/godz.
- narzut kosztów ogólnych od robocizny i sprzętu	- .....	%
- narzut kosztów zakupu	- .....	%
- narzut zysku do robocizny i kosztów ogólnych	- .....	%

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

**3. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na okres .....miesiący licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego (wypełnić zgodnie z Rozdziałem 18 SIWZ).**

*( Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 84 miesiące. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach. )*

4. Udzielamy rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego dodatek do SIWZ.

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Akceptujemy także zawarte we wzorze umowy warunki płatności.

8. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Informuję, że zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

- wybór złożonej przeze mnie /nas oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług \* /

- wybór złożonej przeze mnie /nas oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług w odniesieniu do następujących towarów lub usług \*:

.....

(nazwa/rodzaj towaru lub usługi)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość w/w towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

..... zł netto

\* niepotrzebne skreślić

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: *(jeżeli dotyczy\*)*:

Lp	Zakres (część) zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy
1		
2		
3		

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy\*)*:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks ..... e-mail .....

12. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty - załączniki :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku**

ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko

tel./faks (0-44) 685 45 60

e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)

<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>

**NIP 772 22 03 058**

*(pełna nazwa, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

pod nazwą:

**„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pkt III.1 ogłoszenia o zamówieniu**

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pkt III.1 ogłoszenia o zamówieniu,

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot (firma, adres) i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia ..... r. ....

*(miejsowość)*

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r. ....

*(miejsowość)*

*(podpis)*

**Zamawiający:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku**

**ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko**

**tel./faks (0-44) 685 45 60**

**e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)**

**<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>**

**NIP 772 22 03 058**

*(pełna nazwa, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej: ustawą Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

**Zamawiający:**

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku

ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko

tel./faks (0-44) 685 45 60

e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>

NIP 772 22 03 058

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Doświadczenie zawodowe**

**Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**

LP	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)		
1	2	3	4	5	6	7


Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)*

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

**Zamawiający:**

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku

ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko

tel./faks (0-44) 685 45 60

e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)

<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>

NIP 772 22 03 058

*(pełna nazwa, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej  
wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą

**„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza  
w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....

*(podpis)*

**Zamawiający:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku**

**ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko**

**tel./faks (0-44) 685 45 60**

**e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)**

**<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>**

**NIP 772 22 03 058**

*(pełna nazwa, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza  
w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**

**przez Zamawiającego Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki  
w Radomsku ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

**Oświadczam, że:**

**\* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,**

**\* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

**\* należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) tj. z następującym Wykonawcą:**

**\* niepotrzebne skreślić**

Lp.	NAZWA	ADRES

Uwaga: Niniejszy formularz Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku**

**ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko**

**tel./faks (0-44) 685 45 60**

**e-mail: [dyrektorpsp2@radomsko.pl](mailto:dyrektorpsp2@radomsko.pl)**

**<http://www.bip.psp2radomsko.wikom.pl/>**

**NIP 772 22 03 058**

*(pełna nazwa, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:  
**„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że: oferowane przeze mnie **roboty budowlane** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*



UMOWA NR ...../2018 (WZÓR)

zawarta w dniu ..... r. w Radomsku, pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku,

ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko, NIP 772 22 03 058, REGON 000257880

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP .....

zwaną w dalszej części Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

.....

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy dla realizacji zadania pn. **„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**, zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania tj. wymianę stropów nad czterema klasami lekcyjnymi 1/6, 1/7, 1/8, 1/9 nad II piętrzem w skrzydle zachodnim budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku ul. Piłsudskiego 22 w ramach zadania pn. **„Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”**.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową w tym przedmiarami robót opracowanymi przez: „Robi system biuro techniczno-handlowe mgr inż. Robert Drzazga” oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) rozbiórkę istniejącego stropu drewnianego poddasza nad klasami 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, wzmocnienie więźby dachowej elementami stalowymi i wykonanie nowego stropu żelbetowego,
  - 2) odcięcie instalacji elektrycznej i demontaż istniejącego oświetlenia i wykonanie nowej instalacji oświetleniowej w klasach 1/6, 1/7, 1/8, 1/9,
  - 3) wykonanie prac wykończeniowych w klasach 1/6, 1/7, 1/8, 1/9 m.in.: otynkowanie stropu oraz powstałych ubytków w ścianach, wykonanie gładzi gipsowych i pomalowanie ścian i sufitów.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) projekt architektoniczno-budowlany,
  - 2) przedmiar robót – remont stropów,
  - 3) przedmiar robót – branża elektryczna,
  - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

## § 2.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 25.06.2018 r. do 25.08.2018r.
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uważane będzie spisanie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie robót określonych w §1.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, przystąpi do odbioru i sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół końcowego odbioru robót. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty odbiorowe tj. dokumentację powykonawczą oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: kosztorys powykonawczy, świadectwa jakości, certyfikaty na zastosowane materiały budowlane i urządzenia oraz inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Wykonawca uzyska te dokumenty w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbiorowych przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.
6. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego;
  - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
  - 3) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej, potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
  - 4) zmian w dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego, które wymagają wydłużenia czasu wykonania robót;
  - 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 6) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;

7. W przedstawionych powyżej przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, które będą miały wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy i wymagają wydłużenia terminu zakończenia całości przedmiotu umowy, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju z zastrzeżeniem, że nowy termin będzie uwzględniał czas niezbędny na wprowadzenie zmian lub wykonanie elementów przedmiotu zamówienia, a w szczególności czas realizacji będzie zgodny z technologią wykonania oraz zasadami wiedzy technicznej;
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz terminu zakończenia całości przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim uchybienie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnieniem dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu przez Wykonawcę;
9. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 10 umowy tj. wystąpienia konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), o których mowa w § 9 ust. 2 umowy.

### § 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

- 1) Prawo budowlane
- 2) Obowiązujące normy, w tym normy branżowe
- 3) Ustawa Prawo zamówień publicznych
- 4) Kodeks cywilny.

### § 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do sprawdzania jakości, rozliczania i odbioru robót przewidzianych do realizacji niniejszą umową z ramienia Zamawiającego będzie inspektor nadzoru inwestorskiego. O każdej zmianie Przedstawiciela, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
3. Sprawdzenie jakości robót przez Przedstawiciela Zamawiającego nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający/Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo żądać od Wykonawcy w trakcie prowadzonych robót świadectw jakości, atestów oraz kart technicznych na wbudowywane produkty, materiały i urządzenia.
5. Zgłoszone wady w trakcie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady będą niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady, z wyjątkiem wad stwierdzonych przez komisję odbioru, które to terminy podane będą w protokole odbioru.
6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
7. Komisja Odbioru poświadcza usunięcie wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej /innemu wykonawcy/.
9. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 5.

1. W terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy -robót oraz dostarczyć dokumenty stwierdzające, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia budowlane tej osoby oraz zaświadczenie o aktualnej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.
2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
  - 1) kierownik budowy dla inwestycji polegającej na wymianie stropów nad czterema klasami lekcyjnymi 1/6, 1/7, 1/8, 1/9 nad II piętrzem w skrzydle zachodnim budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku ul. Piłsudskiego 22, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie osoby, o której mowa w ust. 2, najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający dopuszcza możliwość takich zmian, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje fakt posiadania przez wskazaną osobę wymaganych uprawnień budowlanych.

## § 6.

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Przejęcie protokolarne od Zamawiającego placu budowy w terminie przez niego wskazanym.
  - 2) Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, bez zgody Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:
    - a) zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty w sposób gwarantujący pełne bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu, dbać o stan techniczny i prawidłowość zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas trwania zadania; również w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego, ale z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek (na własny koszt) pozostawić teren, na którym jest lub miał być wykonywany przedmiot umowy, odpowiednio zabezpieczony i oznakowany,
    - b) zabezpieczyć obiekt, na czas wykonywanych robót, przed opadami atmosferycznymi, które mogłyby spowodować szkody w elementach budynku nie podlegających przebudowie,

- c) dokonać właściwych prób, badań zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej i STWiOR, prawa budowlanego, obowiązujących norm i norm branżowych oraz przepisów branżowych.
2. Kosztami za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowego zabezpieczenia lub oznakowania albo braku zabezpieczenia lub oznakowania robót, jak również z tytułu niewłaściwego zabezpieczenia obiektu przed opadami atmosferycznymi na czas wykonywanych robót, obciążony zostanie Wykonawca.
  3. Zamawiający zastrzega, że koszty wskazane w § 6 ust.1 pkt 3) zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, względnie odpowiednia część wynagrodzenia zostanie zatrzymana na poczet pokrycia tych kosztów.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek wykonywania, nienależytego wykonania bądź niewykonania przedmiotu umowy.
  5. Wszystkie materiały budowlane i urządzenia wbudowane, powinny być zgodne z zapisami STWiOR, posiadać odpowiednie atesty, zgodne z wymaganiami oraz normami branżowymi, lub obowiązującymi normami i przepisami prawa w tym zakresie.
  6. Sposób postępowania z materiałami i surowcami pozyskanymi skutkiem wykonywanych robót przygotowawczych i rozbiórkowych: elementy betonowe, zanieczyszczenia i wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki stropu i instalacji oświetlenia określone przez Zamawiającego jako nieprzydatne, stanowią własność Wykonawcy oraz winny być usunięte poza teren budowy i zutylizowane przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
  7. Teren budowy po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uporządkować.
  8. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (podwykonawcę), na podstawie umowy o pracę. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia to: czynności wykonywane przez pracowników budowlanych na każdym etapie wykonywania całego zakresu rzeczowego robót budowlanych czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierownika budowy-robót, dostawców materiałów budowlanych.
  9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub ZUS.

### § 7.

1. Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zostało ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w tym kosztorysu ofertowego, w wysokości:

brutto (z VAT): ..... zł  
słownie: ..... zł  
netto (bez VAT).....zł  
Wartość robót została wyliczona w oparciu o następującą bazę cenowo-kosztorysową:  
- roboczegodzina ..... zł./godz.  
- narzut kosztów ogólnych od robocizny i sprzętu ..... %  
- narzut kosztów zakupu ..... %  
- narzut zysku do robocizny i kosztów ogólnych ..... %

2. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. Zwiększenie kwoty określonej w ust.1 wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
6. Zakres rzeczowy zadania wynika z SIWZ wraz ze wszystkimi dodatkami.
7. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy potwierdzający faktycznie wykonany zakres robót budowlanych ustalający należne Wykonawcy wynagrodzenie z zastrzeżeniem § 8 i § 14. Wynagrodzenie Wykonawcy, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem w § 9 i § 10 niniejszej umowy.

### § 8.

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części zamówienia:....., natomiast pozostały zakres będzie

wykonywać siłami własnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

*/W przypadku wykonywania zamówienia bez udziału podwykonawców ust. 1 otrzyma brzmienie:*

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać cały zakres robót siłami własnymi bez udziału Podwykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie udziału podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy./
2. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymagana jest zgoda/akceptacja Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie wskazanym w § 8 ust. 1, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłosi pisemne zastrzeżenia do tego projektu umowy niespełniającej wymagań określonych w § 8 ust. 5.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać m. in. wskazanie:
  - 1) zakresu robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zgodnie z treścią ust. 1,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie może być wyższa niż wskazana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym na wykonanie tych robót,
  - 3) terminu wykonania robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który winien uwzględniać terminowe wykonanie całego przedmiotu z umowy o zamówienie publiczne,
  - 4) terminu dokonania zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w § 8 ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w § 8 ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej

zawarcia, z wyłączeniem umów na podwykonawstwo na wszelkie usługi i dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

11. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania wynikające z umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, podlegające wyłączeniu, o którym mowa w § 8 ust. 10.
12. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, w wysokości określonej w § 14 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
13. Przepisy ust. 2–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie pisemnych uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 8 ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie



zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.

21. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo podlegająca obowiązkowi akceptacji przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane lub kopia umowy o podwykonawstwo podlegająca obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu, której przedmiotem są dostawy lub usługi, może zawierać zapis o cesji wierzytelności, wówczas wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie wypłacane bezpośrednio przez Zamawiającego i potrącane odpowiednio z należności Wykonawcy, Podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych Podwykonawców. W takim przypadku do umowy o podwykonawstwo nie mają zastosowania przepisy § 8 ust. 20.
22. Warunkiem uruchomienia płatności, o której mowa w § 8 ust. 14 i 21, na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest przedłożenie przez niego Zamawiającemu wraz z kopią faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez odpowiednio Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę (podmiot wystawiający fakturę):
  - 1) protokołu odbioru robót albo potwierdzenia odbioru usług lub dostaw między Wykonawcą a Podwykonawcą oraz ewentualnym dalszym Podwykonawcą,
  - 2) zestawienia rzeczowo - ilościowo - finansowego wykonanych robót zgodne w swej treści z zestawieniem, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszej umowy.
23. Realizacja części umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za działania własne.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami.
25. Jakakolwiek zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy albo rezygnacja z Podwykonawcy wykonującego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
26. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
27. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
28. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

29. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie Prawo zamówień Publicznych i wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
30. Przepisy § 8 ust. 28 i 29 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

### **§ 9.**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecić/polecać Wykonawcy:
  - 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - 2) wykonanie robót wynikających z dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót,
  - 3) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do zawartych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarach robót.
2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany umowy w formie aneksu terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian dot. jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu w czasie realizacji umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jednak nie później niż w terminie 3 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku wyniknięcia w czasie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać ich przed zawarciem aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz pod rygorem braku zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.
6. Wykonawca ma obowiązek kontynuować realizację pozostałego zakresu umowy, o ile roboty dodatkowe lub niewykonanie części przedmiotu umowy nie przeszkadzają w jego prawidłowej realizacji.

### **§ 10.**

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 9 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót nie ujętych w ofercie stosując bazę cenowo - kosztorysową określoną w § 7 ust. 1, cen materiałów i pracy sprzętu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), lub innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
3. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń wynagrodzenia w oparciu o cenę, o której mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą z tych zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek ujawnić kalkulację szczegółową każdej pozycji lub wszystkich pozycji w celu umożliwienia kontroli poprawności kalkulacji cen jednostkowych dla robót, które nie odpowiadają opisowi w kosztorysie ofertowym, a które Zamawiający poleci wykonać.

#### § 11.

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie na poczet należytego wykonania umowy w wysokości 9 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. kwotę .....zł w formie ..... na okres .....
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione z tytułu rękojmi za wady w kwocie .....zł stanowiącej 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie ..... zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. W przypadku niewniesienia przez Wykonawcę przedłużenia lub nowego zabezpieczenia Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### § 12.

1. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości szczegółowo określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały i urządzenia jest równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i wynosi: ..... miesiące licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Pozostałe warunki rękojmi za wady fizyczne są zgodne z Kodeksem cywilnym.
4. W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany materiałów lub urządzeń.
5. Przed upływem okresu rękojmi za wady fizyczne przeprowadzony będzie przegląd wykonanych robót lub gdy ujawnione zostaną wady lub usterki z udziałem Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca odmówi udziału osobiście, bądź przez swego pełnomocnika, wówczas przedmiotowego przeglądu dokona Zamawiający jednostronnie, ze skutkami prawnymi, które mogą obciążyć Wykonawcę.
6. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wad lub usterek i zasady wiedzy technicznej.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin rękojmi dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad i trwa ..... miesięcy. Wówczas należy wydłużyć zabezpieczenie z tytułu rękojmi.

### § 13.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z kosztorysem powykonawczym.
2. Zapłata w/w faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz kompletem dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3 przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust.2 i ust.3, § 8 i § 14 ust. 3, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego/Przedstawiciela Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót dla zadania określonego w §1. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć szczegółowe rozliczenie wykonanych robót, a w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, w szczegółowym rozliczeniu winno znajdować się również rozliczenie rzeczowo-ilościowe-finansowe wykonanych robót budowlanych, usług i dostaw przez Podwykonawcę(-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiciem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Rozliczenie musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Ponadto w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć również protokół odbioru robót podpisany przez podwykonującego i odbierającego roboty, a w przypadku braku takiego protokołu Zamawiający uzna roboty wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za prawidłowe na podstawie protokołu odbioru robót dokonanego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i szczegółowego rozliczenia, o którym mowa wcześniej.
4. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Nabywcę:  
Gminę Miejską Radomsko ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko, NIP 772-22-61-587, ponadto na fakturze winna znajdować się informacja o jej odbiorcy tj. Odbiorca:  
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko.
6. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorach wykonanych robót.

### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
  - 2) Za zwłokę w wykonaniu w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy przedmiotu umowy, karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

- 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 5) Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
  - 6) Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
  - 7) Z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty zgodnego z § 8 ust. 12 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 8) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 9, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 8 czynności, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
  3. Niniejszym Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace. Należność z tytułu kary umownej staje się wymagalna z dniem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
  4. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Kara umowna w tym przypadku nie przysługuje Wykonawcy.

## **§ 15.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie dwóch tygodni od daty rozpoczęcia realizacji umowy o której mowa w § 2 ust. 1 lub przerwa w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacjami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną lub niniejszą umową.
  - 4) Nastąpił upadek zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 5) Zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
  - 6) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

- 7) Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie danych osoby, która pełnić będzie obowiązki kierownika budowy wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane wymagane: uprawnienia, zaświadczenia, wykształcenie, zgodnie z § 5 umowy.
2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót.
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W terminie 20 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych robót, oszacowanych w oparciu o stan zaawansowania prac, wraz z wyszacowaniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyszacowania wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia.

#### **§ 16.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie oraz w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 17.**

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

#### **§ 18.**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Gwarancja jakości.
  - 2) Pismo akceptujące -zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
  - 4) SIWZ.
2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - 1) Umowa.
  - 2) SIWZ oraz odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczących wyjaśnień treści SIWZ.
  - 3) Przedmiar robót.
  - 4) Dokumentacja projektowa.
  - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 6) Oferta Wykonawcy.

**§ 19.**

Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek przystąpienia do realizacji zadania w terminie wskazanym w § 2 ust.1 niniejszej umowy tj. 25.06.2018 r.

**§ 20.**

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji, chyba że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę, z zastrzeżeniem § 8 ust.21 niniejszej umowy.

**§ 21.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy wskazane w § 3.

**§ 22.**

Spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozpatrywane przed Sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 23.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## GWARANCJA JAKOŚCI ROBÓT

**dotyczy przedmiotu zamówienia publicznego pn. „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły” w zakresie objętym umową nr ..... z dnia ..... r.**

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jakości jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Radomsku ul. Piłsudskiego 22, 97-500 Radomsko zwana dalej Zamawiającym.

Gwarantem jest ..... (nazwa, adres) będący Wykonawcą.

### **1. Przedmiot i termin gwarancji**

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... pn. „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”
- 1.2. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że cały przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1.1 zostanie wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia określony w umowie, w tym także za roboty i części zrealizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w pkt 2.2.
- 1.3. Termin gwarancji na całość przedmiotu umowy wynosi ..... miesięcy licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany materiałów lub urządzeń. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie ww. okresu, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
- 1.4. W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tej części/elementu biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad i trwa ..... miesięcy.
- 1.5. Ilekroć w niniejszej gwarancji jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego polegająca w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy i najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.



## **2. Obowiązki i uprawnienia stron**

2.1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego poniesione straty, w wyniku szkody jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymiany rzeczy na nową wolną od wad w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.d);
- e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Gwarancji lub umowy jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

## **3. Przeglądy gwarancyjne**

- 3.1. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.2. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.3. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.4. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

#### 4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad:

##### 4.1. Istotne wady.

Istotne wady oznaczają wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

##### 4.2. Pozostałe wady.

Za pozostałe wady uznawane będą wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

4.3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

4.4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. W Protokole tym strony potwierdzają także termin usunięcia wad.

4.5. Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

#### 5. Komunikacja

5.1. Wszelką korespondencję do:

a) Zamawiającego należy wysłać na adres:

97-500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 22

z dopiskiem: dotyczy „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”,

b) Gwaranta należy wysłać na adres:

.....  
z dopiskiem: dotyczy „Przebudowa – przeprowadzenie prac remontowych – wymiana stropu poddasza w skrzydle zachodnim budynku szkoły”.

O zmianach powyższych danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres, za skutecznie doręczoną.

5.2. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **6. Postanowienia końcowe**

- 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 6.2. Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik **nr 1** do niej.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy i pieczęcie  
**w imieniu Gwaranta (Wykonawcy)**